**Положение об организации научно-методической работы**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о научно - методической работе в гимназии разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе изучения и диагностирования запросов педагогов гимназии в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о научно-методической работе в гимназии определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы гимназии, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.

**2. Цели и задачи научно - методической работы в гимназии.**

2.1. Целью научно-методической работы в гимназии является – повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для повышения качества образования.

2.2. Задачи научно - методической работы в гимназии:

– организация системы научно-методической работы в гимназии с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;

– организация анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к качеству образования;

– оказание методической помощи педагогическим работникам гимназии;

– оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
– организация знакомства с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;

– обогащение педагогов гимназии наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;

– анализ и обобщение педагогических достижений;

 – пополнение информационного педагогического гимназического банка данных об актуального педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы педагогических работников гимназии;

– организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;

- организация участия в профессиональных конкурсах;

– стимулирование создание собственных методических разработок, индивидуальных методических приемов и программ;

- организация участия педагогов в инновационной деятельности.

 **3. Организация научно-методической работы в гимназии**

3.1. Структура научно-методической работы в гимназии:

* Педагогический совет;
* Научно-методический совет;
* Методический кабинет, оснащенный компьютером и множительной техникой;
* Пять кафедр:
* Педагогики и психологии младшего школьного возраста;
* Гуманитарных дисциплин;
* Физико-математических дисциплин;
* Иностранных языков;
* Эстетического воспитания и физического развития;
* Два методических объединения:
* Учителей естественного цикла;
* Классных руководителей ;
* Социально-психологическая служба;
* Постоянно действующие школьные семинары;
* центр ИКТ.

3.2. Формы организации научно-методической работы:

- диагностика запросов педагогов, анализ педагогических затруднений;

- семинары, семинары-практикумы, тренинги;

– методические консультации;

- открытые методические недели;

– калейдоскоп педагогического мастерства;

- мастер – классы;

- профессиональные конкурсы;

–научно-практические конференции;

- фестивали педагогических находок;

- участие в методических мероприятиях в других учреждениях;

- других методических мероприятия в гимназии и других организациях.

3.3. Организация осуществляется в соответствии с планом научно – методической работы на учебный год, которая утверждается на научно-методическом совете гимназии.

 **4. Участники научно - методической работы гимназии**

4.1.Участниками научно – методической работы являются все педагогические работники гимназии.

**5. Компетенция участников научно - методической работы гимназии**

*5.1. Члены научно-методического совета:*

* определяют стратегию проведения научно-методической работы гимназии;
* осуществляют экспертную оценку результатов научно-методической работы в
* гимназии;
* дают рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
* вносят предложения по разработке основной образовательной программы,
* учебного плана гимназии;
* проводят экспертизу рабочих программ педагогов гимназии; научно-методических
* разработок учителей;
* координируют деятельность гимназических методических структур и творческих групп;
* разрабатывают положения о профессиональных конкурсах в гимназии;
* анализируют и рекомендуют к распространению актуальный педагогически опыт педагогов гимназии**;**
* вносят предложения о направления инновационной деятельности;
* вносят предложенияо поощрении педагогических работников гимназии за особый
* вклад в развитие методической работы.

*5.2. Учителя, классные руководители:*

- участвуют в научно-методической работе гимназии, района;

– участвуют в работе методических структур;

– обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

– разрабатывают программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;

– представляют опыт своей работы, проводя открытые уроки, мастер-классы,

– изучают опыт работы педагогов других школ;

– участвуют в профессиональных конкурсах;

– представляют к публикации методические материалы.

*5.3. Руководители методических структур:*

– организуют, планируют деятельность методических структур;

– обеспечивают эффективную работу участников методической структуры, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

– руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

– готовят методические рекомендации для педагогов гимназии;

– анализируют деятельность методических структур, готовят проекты решений для научно-методических советов и педсоветов;

– организуют деятельность по обобщению актуального педагогического опыта;

– оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, методических мероприятий гимназии;

– проводят консультации для молодых специалистов, учителей;

– участвуют в разработке положений о профессиональных конкурсах в гимназии;

– работают в составе жюри профессиональных конкурсов.

*5.4. Руководство гимназии:*

– разрабатывает вместе с участниками методических групп задания и методические

 материалы;

– определяет порядок работы всех форм методической работы;

– координирует деятельность методических групп и проведение методических мероприятий;

– контролирует эффективность деятельности методических групп;

– проводит аналитические исследования деятельности методических групп;

– рекомендует руководителей методических групп;

– стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

**6. Обязанности участников методической работы.**

6.1.Учителя и классные руководители обязаны:

– проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

– систематически посещать заседания методических групп;

– анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

– оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

– пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Руководители методических структур обязаны:

– стимулировать самообразование педагогов;

– организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

– разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических групп;

– проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

– обобщать опыт работы педагогов гимназии;

– готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;

6.3. Руководство гимназии обязано:

– создавать благоприятные условия для работы методических групп;

– оказывать всестороннюю помощь руководителям методических групп;

– содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических групп;

– поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;

– проводить собеседования с учителями.

**7. Делопроизводство научно - методической работы**

7.1. Методическая работа в гимназии оформляется (фиксируется) документально в форме:

– протоколов заседаний научно - методических советов;

– планов работы методических структур;

– протоколов заседаний методических структур;

– конспектов и разработок лучших методических мероприятий гимназии;

– письменных материалов (отражающих деятельность учителя, методических групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

– рефератов, докладов, сообщений, тестов;

– обобщенных материалов о системе работы педагогов гимназии, материалов печати по проблемам образования;

– дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, методических структур.

**8. Методический день**

8.1. В целях создания необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки администрация гимназии может предоставить учителям методический день.

8.2. Методический день устанавливается с учетом учебной нагрузки учителя-предметника, на условиях, не нарушающих режим работы гимназии и не создающих перегрузку обучающихся.

8.3. Методический день не является дополнительным выходным днем.

8.4. Обязанности учителя в методический день:

– присутствовать и участвовать в работе педагогического совета, производственного совещания, семинара классных руководителей (при исполнении обязанностей), школьного методического объединения, других гимназических и внегимназических мероприятиях по утвержденному плану,

– при необходимости заменять отсутствующих учителей,

– заниматься самообразованием по предмету по выбранной тематике.